ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត

លេខ:...០៣៧...របក/សផក

ខែមាឃ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស ២៥៦៨

ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

ព័ត៌មានស្តីពីឯកសារ

- ឯកសារសង្ខេប:

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
ចំណងជើង	របាយការណ៍សវនកម្ម
ប្រធានប្រតិភូ	លោក **យូន សុជាតិ**
អ្នកត្រួតពិនិត្យ	ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
សវនដ្ឋាន	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត**
ទីកន្លែងឯកសាររឹង	នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការិយាល័យសវនកម្មទី២
ទីកន្លែងឯកសារទន់	ការិយាល័យសវនកម្មទី២

- ការបែងចែកឯកសារ:

ឈ្មោះ	មុខតំណែង/តួនាទី	កន្លែងទទួល
ឯកឧត្តម **សាយ សំអាល់**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	ខុទ្ទកាល័យក្រសួង(ដ. ន. ស)
លោកជំទាវ **សោម គីមសួគ៌**	អគ្គសវនករ នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
លោក **ព្រាប សុផាត**	ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត	មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត

មាតិកា

ទំព័រ

ផ្នែក កៈ ខ្លឹមសារសង្ខេប.. ៣
១. សាវតារ ៣
២. ហានិភ័យគន្លឹះ ៣
៣. វិសាលភាពសវនកម្ម ៣
៤. គោលបំណងសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ ៤
៥. អភិក្រមសវនកម្ម ៤
៦. សង្ខេបលទ្ធផលគន្លឹះ ៤
៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៥
៨. វិធានការកែលម្អ ៦
៩. អំណរគុណ ៦
ផ្នែក ខៈ លទ្ធផលសវនកម្មលម្អិត.. ៦
១. ធនធានសវនកម្ម និងខណៈគោលសំខាន់ៗ ៦
២. ទិដ្ឋភាពរួមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ៧
៣. ការពិនិត្យការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ៧
៤. ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន ៧
៥. លទ្ធផលសវនកម្ម ៨
៥.១. ផ្នែកប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ ៨
ក. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ ៨
ខ. ការងារប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ(GIS) ៨
គ. ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី ៩
ឃ. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ១១
ង. ការអនុវត្តការងារសំណង់ ១១
៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម ១៣
៧. ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ.. ១៣

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ តារាងចំណាយថវិការដ្ឋ និងតារាងប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ

ផ្នែក ក: ខ្លឹមសារសង្ខេប

១. សាវតារ

ការធ្វើសវនកម្ម នៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២៤ ជាផ្នែកមួយនៃផែនការប្រចាំឆ្នាំ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លេខ១៤១ ដនស/សផក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ ដែលទទួលបានការយល់ព្រមពី **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និងបានចុះអនុវត្តតាមលិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម លេខ៥១ អរប ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ និងលេខ៥២ អរប ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥។ របាយការណ៍នេះមានព័ត៌មានលម្អិតអំពីលទ្ធផលការងារសវនកម្ម និងការផ្តល់អនុសាសន៍ក៏ដូចជាវិធានការរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងដែលបានឯកភាពគ្នា។

២. **ហានិភ័យគន្លឹះ** ជាទូទៅហានិភ័យអាចរាប់បញ្ចូលនូវៈ

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការៈ ជាហានិភ័យលើការបាត់បង់ដែលជាលទ្ធផលបរាជ័យនៃដំណើរការមនុស្ស និងប្រព័ន្ធ ឬពីហេតុការណ៍ពីខាងក្រៅ។

ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុៈ ជាលទ្ធភាពដែលព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងមិនត្រឹមត្រូវ ធ្វើឱ្យការសម្រេចចិត្តរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំពុំសមស្រប។

ហានិភ័យអនុលោមភាពៈ ជាលទ្ធភាពដែលសកម្មភាពមិនអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។

ដោយឡែក ការងារសវនកម្មនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មសំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត មន្ត្រីសវនករកំណត់បាននូវហានិភ័យមួយចំនួន ក្នុងនោះហានិភ័យគន្លឹះមានៈ

- ការប៉ះពាល់ដល់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ
- ការប៉ះពាល់ដល់ការងារប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្រ្ត(GIS)
- ការប៉ះពាល់ដល់ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្រ្ត និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី
- ការប៉ះពាល់ដល់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ការប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តការងារសំណង់

៣. វិសាលភាពសវនកម្ម

សវនកម្មនេះគ្របដណ្តប់លើសកម្មភាពគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការទាំងឡាយដែលបានដំណើរការដោយមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២៤។ ការប្រមូលព័ត៌មានសវនកម្ម និងការធ្វើតេស្តសវនកម្មត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅនៅការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត។

៤. គោលបំណងសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ

គោលបំណងសវនកម្មរួមគឺវាយតម្លៃ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងដំណើរការអភិបាលកិច្ចក្នុងទីសវនកម្មដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាពសវនកម្ម។

ជាទូទៅ ការងារសវនកម្មបានផ្តោតសំខាន់ទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលអាចផ្តល់នូវការធានាសមហេតុផលមួយ សំដៅសម្រេចបាននូវគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- **គោលបំណងប្រតិបត្តិការ៖** ការសម្រេចបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នៃគោលបំណងធុរកិច្ច។
- **គោលបំណងព័ត៌មាន៖** ភាពជឿទុកចិត្ត និងភាពពេញលេញនៃព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រើប្រាស់ដោយថ្នាក់ដឹកនាំ។
- **គោលបំណងអនុលោមភាព៖** អនុលោមជាមួយច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ នីតិវិធីជាធរមាន។

ដោយឡែក នៅក្នុងសវនកម្មនេះ មន្ត្រីសវនករបានកំណត់នូវគោលបំណងសំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យដូចជា៖

- ប្រសិទ្ធភាពនៃរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ(GIS)
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារសំណង់

៥. អភិក្រមសវនកម្ម

អភិក្រមសវនកម្មផ្តោតលើដំណើរការមានហានិភ័យ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការងារសវនកម្មនេះ។ អភិក្រមសវនកម្មនេះរាប់បញ្ចូល៖

- កំណត់ត្រានូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (កុងត្រូល) ផ្ទៃក្នុងតាមរយៈការត្រួតពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងសម្ភាសន៍មន្ត្រី
- ការកំណត់នូវកុងត្រូលគន្លឹះ និងធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយកុងត្រូលដែលបានរំពឹងទុក
- តេស្តសវនកម្មនូវប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការនៃកុងត្រូល

តាមរយៈការងារសវនកម្ម ប្រតិភូសវនកម្មបានសហការកំណត់ការរំពឹងទុករួមជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងសវនដ្ឋានតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

៦. សង្ខេបលទ្ធផលគន្លឹះ

ប្រតិភូសវនកម្មបានកត់សម្គាល់ឃើញនូវចំណុចខ្វះចន្លោះដូចខាងក្រោម៖

១-រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ

- **មន្ទីរមានថ្នាក់ដឹកនាំដែលជាអនុប្រធានមន្ទីរចំនួនតែ ០២រូប ប៉ុណ្ណោះ មិនទាន់ឆ្លើយតបទៅនឹងទំហំការងារបច្ចុប្បន្នរបស់មន្ទីរនៅឡើយ។**

២.ការងារប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ(GIS)

-បន្ទប់ដាក់ម៉ាស៊ីនមេ (Server) បន្ទប់ការិយាល័យGIS និងឃ្លាំងទុកដាក់រក្សាឯកសារ ពុំមានបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គីភ័យ។

៣-ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

-តាមបណ្ដាស្រុកដែលបានចែកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុរួច ក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីមិនបានបញ្ជូនសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមកការិយាល័យសុរិយោដីរបស់មន្ទីរ និងទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក។

-ក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លី មិនបាន Scan រក្សាទុក នូវទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដីបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ជាស្ថាពរ។

-មន្ទីរមានវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុដែលខូចចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន ចំនួន ១៩,៣១៤ សន្លឹក។

-តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរមន្ត្រីជំនាញឃើញថា បណ្ដាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក យឺតយ៉ាវក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុះសម្រង់បញ្ជីបន្ត ក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី។

៤-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

-តាមការពិនិត្យតារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ឃើញថា មន្ទីរមានទោចក្រយានយន្តចំនួន ០៥ គ្រឿងដែលបានបាត់បង់ ប៉ុន្តែមិនទាន់បានស្នើសុំទៅគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីវាយតម្លៃ រួចហើយធ្វើការជម្រះបញ្ជីចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរនៅឡើយ។

៥-ការអនុវត្តការងារសំណង់

១.តាមការពិនិត្យរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២៤ ឃើញថា÷

-ពុំមានទិន្នន័យ លិខិតបើកការដ្ឋាន និងវិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់។

-ពុំមានទិន្នន័យ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់។

២.ការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក មិនបានបញ្ជូននូវសំណុំឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់ មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមួយចំនួនត្រូវបានកត់សម្គាល់ឃើញថា មានការរៀបចំបានល្អ និងប្រតិបត្តិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ប្រតិភូសវនកម្មផ្ទៃក្នុងពិនិត្យឃើញថា ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពតបានខិតខំប្រឹងប្រែងសហការអនុវត្តការងារតាមតួនាទីភារកិច្ចដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកំណត់។ ទោះ

ជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏នៅទីសវនកម្មមួយចំនួនត្រូវបានសម្គាល់ថា ការតាក់តែងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវការការកែលម្អបន្ថែម និងប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ នៃការត្រួតពិនិត្យខ្លះនៅមិនទាន់បានល្អគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឡើយ។

៨. វិធានការកែលម្អ

អនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការអនុវត្តដំណើរការធុរកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់សវនដ្ឋាន ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងលទ្ធផលលម្អិត(ផ្នែក ខ)។ អនុសាសន៍ និងរបកគំហើញមួយចំនួនត្រូវបានឯកភាពជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំជាលាយល័ក្ខអក្សរ។ លទ្ធផលលម្អិត(ផ្នែក ខ) ក៏មានរំលេចនូវការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងចំពោះអនុសាសន៍សវនកម្ម និងការរកឃើញផងដែរ។

វិធានការកែលម្អរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំគឺមានរំលេចក្នុងផែនការសកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធទី២ ដែលបានភ្ជាប់ជាមួយ។ ផែនការសកម្មភាពកែលម្អមានបញ្ចូលលម្អិតនូវសកម្មភាពដែលសវនដ្ឋានបានឯកភាពទទួលយកដើម្បីអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ទាំងនោះ។ អនុសាសន៍នីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំតាមចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីបង្ហាញនូវកម្រិតហានិភ័យដល់ថ្នាក់ដឹកនាំប្រសិនបើអនុសាសន៍នោះមិនត្រូវបានយកទៅអនុវត្ត។

នាពេលអនាគត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងពិនិត្យឡើងវិញលើវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ជូនដែលជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មគ្រាមុន។

៩. អំណរគុណ

ក្រុមការងារសវនកម្មត្រូវបានដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យដោយលោក **ឃួន សុជាតិ** ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងជាប្រធានប្រតិភូ។ ប្រតិភូសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសូមថ្លែងអំណរគុណដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដែលបានរួមចំណែកក្នុងការងារសវនកម្មនេះ ជាពិសេសសូមថ្លែងអំណរគុណដល់លោក **ព្រាប សុផាត** ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត និងថ្នាក់ដឹកនាំដទៃទៀតចំពោះកិច្ចសហការពិគ្រោះ និងផ្តល់ព័ត៌មានព្រមទាំងមតិយោបល់ដ៏មានតម្លៃ។

ផ្នែក ខ: លទ្ធផលសវនកម្មលម្អិត

១. ធនធានសវនកម្ម និងគោលសំខាន់ៗ

១.១. សមាជិកប្រតិភូសវនកម្ម

នៅក្នុងការងារសវនកម្មនេះ ប្រតិភូសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម:

១-លោក	**ឃួន សុជាតិ**	ប្រធានប្រតិភូ
២-លោក	**ងួន សុវឌ្ឍនា**	អនុប្រធានប្រតិភូ
៣-លោក	**រតន៍ អរិយ៍**	សមាជិក
៤-លោក	**ជា សីង្ហវុធ**	សមាជិក
៥-លោកស្រី	**វៀម នារីរ័ត្ន**	សមាជិក
៦-លោក	**អេ ប៊ុនថេត**	សមាជិក

១.២ ខណៈគោលសំខាន់ៗ

ខាងក្រោមគឺជាខណៈគោលសំខាន់ៗ នៅក្នុងដំណើរការសវនកម្មៈ

-ការធ្វើសវនកម្មបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥
-សេចក្តីព្រាងលើកទី១ បានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥
-ការឆ្លើយតបចុងក្រោយពីថ្នាក់ដឹកនាំបានទទួល	ថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥
-របាយការណ៍ស្ថាពរ	ថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

២.និដ្ឋភាពរួមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

គោលបំណងរួមនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺជួយថ្នាក់ដឹកនាំធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើងក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីដទៃទៀតដើម្បីធានាឱ្យសម្រេចបាននូវគោលបំណងដូចខាងក្រោមៈ

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគួរឱ្យទុកចិត្តបាន
- ប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល និង
- ការអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទដ្ឋាននានា។

របាយការណ៍នេះរួមមានការពិនិត្យលើការតាក់តែង និងប្រតិបត្តិការនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដោយសវនករនៅទីសវនកម្មអាទិភាពមួយចំនួនដែលបានឯកភាពជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងសវនដ្ឋាន។

៣ .ការពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

សវនករបានវាយតម្លៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដោយធ្វើការពិនិត្យលើសមត្ថភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងនីមួយៗ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានគោលបំណងគ្រប់គ្រងចំនួនប្រាំពីរមានៈ ការផ្តល់សិទ្ធិ ភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ សុពលភាព សុវត្ថិភាពរូបវន្ត ការដោះស្រាយកំហុស និងការបែងចែកតួនាទី។

៤.ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពតមានភារកិច្ចអនុវត្តគោលនយោបាយ និងទិសដៅការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ សុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ។ មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពតមាន÷

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម ការិយាល័យសំណង់ ការិយាល័យលំនៅឋាន និងការិយាល័យសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ។
- ការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុងកំពត ក្រុងបូកគោ ស្រុកអង្គរជ័យ ស្រុកដងទង់ ស្រុកឈូក ស្រុកទឹកឈូ ស្រុកបន្ទាយមាស ស្រុកកំពង់ត្រាច ស្រុកជុំគិរី(ប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង តាមអនុក្រឹត្យលេខ១៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ

ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង និងស្រុក តាមអនុក្រឹត្យលេខ១៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុក)។

- មន្ត្រីសរុបចំនួន **៤៧** រូប ស្រី **០៩** រូប ដឹកនាំដោយប្រធានមន្ទីរមួយរូប និងអនុប្រធានមន្ទីរចំនួនពីររូប។

៥. លទ្ធផលសវនកម្ម

៥.១.ផ្នែកប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ

ក.រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ ជាក់ស្តែងក្រោយសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករបានពិនិត្យឃើញថា÷

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ទីរមានភាពពេញលេញដើម្បីដំណើរការការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

មន្ទីរមានថ្នាក់ដឹកនាំដែលជាអនុប្រធានមន្ទីរចំនួនតែ ០២រូប ប៉ុណ្ណោះ មិនទាន់ឆ្លើយតបទៅនឹងទំហំការងារបច្ចុប្បន្នរបស់មន្ទីរនៅឡើយ។

ករណីខាងលើ មិនអនុលោមតាមប្រកាសលេខ៧៦ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត-ក្រុង និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារមន្ទីរមិនទាន់បានរៀបចំចាត់ចែងក្នុងការស្នើសុំតែងតាំងអនុប្រធានមន្ទីរបន្ថែមមួយរូបទៀត។

កត្តានេះ នាំឱ្យរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរមិនទាន់បានពេញលេញ។

មន្ទីរ គួរពិចារណាស្នើសុំតែងតាំងអនុប្រធានមន្ទីរ ០១ រូប បន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទំហំការងារមមាញឹកជាក់ស្តែង។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត នឹងរៀបចំស្នើសុំតែងតាំងអនុប្រធានមន្ទីរ ០១ រូប បន្ថែមទៀត ក្នុងពេលឆាប់ៗខាងមុខនេះ។

ប្រតិភូសវនករ នឹងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

ខ.ការងារប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ(GIS)

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាព ចំពោះការរក្សាឯកសារសុរិយោដី និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

-បន្ទប់ដាក់ម៉ាស៊ីនមេ (Server) បន្ទប់ការិយាល័យ**GIS** និងឃ្លាំងទុកដាក់រក្សាឯកសារ ពុំទាន់មានបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យ។

ករណីខាងលើ មិនអនុលោមតាមប្រកាសលេខ១៤៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ឯកសារស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងប្រកាសលេខ៧៦ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់មន្ទីររៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត-ក្រុង និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (Server) បន្ទប់ការិយាល័យ**GIS** និងឃ្លាំងទុកដាក់រក្សាឯកសារនៅខ្វះចន្លោះ។

កត្តានេះ ប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាព នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងឯកសារសុរិយោដី។

មន្ទីរ ត្រូវបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ(Server) បន្ទប់ការិយាល័យ**GIS** និងឃ្លាំងទុកដាក់រក្សាឯកសារជាបន្ទាន់។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត នឹងបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ(Server) បន្ទប់ការិយាល័យ**GIS** និងឃ្លាំងទុកដាក់រក្សាឯកសារ ក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ។

ប្រតិភូសវនករ នឹងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

គ.ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

-តាមបណ្តាស្រុកដែលបានចែកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុរួច ក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លី មិនបានបញ្ជូនសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមកការិយាល័យសុរិយោដីរបស់មន្ទីរ និងទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក។

-ក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លី មិនបាន Scan រក្សាទុក នូវទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដីបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ជាស្ថាពរ។

-មន្ទីរមានវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុដែលខូចចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន ចំនួន **១៩,៣១៤** សន្លឹក។

-តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរមន្ត្រីជំនាញឃើញថា បណ្តាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក យឺតយ៉ាវក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុះសម្រង់បញ្ជីបន្ត ក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី។

ករណីខាងលើនេះ មិនអនុលោមទៅតាមសារាចរណែនាំលេខ០០៣ ដនស.សជ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី (ការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ)។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារៈ

-ចន្លោះប្រហោងក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លី

-បញ្ហាទឹកថ្នាំ និងត្រាម

-បញ្ហា QR Code មិនដំណើរការ

-មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការព្រីនសន្លឹកបណ្ណមានការធ្វេសប្រហែស (ព្រីនម្តងខុសលេខក្បាលដីខាងមុខ ព្រីនម្តងខុសលេខក្បាលដីខាងក្រោយ)។

-ភាពយឺតយ៉ាវរបស់បណ្តាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុកក្នុងការចុះសម្រង់បញ្ជីបន្ត។

កត្តានេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី។

មន្ទីរ ត្រូវ÷

-ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីបណ្តាក្រុង-ស្រុក ដែលបានចែកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុរួច បញ្ជូននូវរាល់សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ មកការិយាល័យសុរិយោដីរបស់មន្ទីរ និងទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក ឱ្យបានទៀងទាត់។

-ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីធ្វើការ Scan រក្សាទុក នូវទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដីបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ជាស្ថាពរឱ្យបានពេញលេញ។

-ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសន្លឹកបណ្ណខូច រួចហើយស្នើសុំបង្កើត គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកបណ្ណខូច និងប្លូកសរុប ដើម្បីដុតកម្ទេច ស្របតាមលិខិតលេខ៣២៩ អ/សជភ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសន្លឹកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ។

-ជំរុញការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក ធ្វើការចុះបញ្ជីបន្តនៅក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ឱ្យបានពេញលេញ។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត នឹង÷

-ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីតាមបណ្តាក្រុង-ស្រុក ដែលបានចែកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុរួច បញ្ជូននូវរាល់សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ មកការិយាល័យសុរិយោដីរបស់មន្ទីរ និងទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុកបានទៀងទាត់។

-ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីធ្វើការ Scan រក្សាទុក នូវទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដីបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ជាស្ថាពរ។

-ធ្វើលិខិតស្នើសុំទៅក្រសួង ដើម្បីចាត់តាំងក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ចូលរួមបង្កើតជាគណៈកម្មការកម្ទេចសន្លឹកបណ្ណដែលខូច រួចហើយធ្វើការដុតកម្ទេចចោល។

-ធ្វើការជំរុញ និងណែនាំឱ្យការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក ធ្វើការចុះបញ្ជីបន្ត នៅក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លីឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ប្រតិភូសវនករ បានទទួលការឆ្លើយតបពីថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

ឃ.ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ ជាក់ស្តែងក្រោយសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករបានពិនិត្យឃើញថា÷

តាមការពិនិត្យតារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ឃើញថា មន្ទីរមានទោចក្រយានយន្តចំនួន ០៥ គ្រឿង ដែលបានបាត់បង់ ប៉ុន្តែមិនទាន់បានស្នើសុំទៅគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីវាយតម្លៃ រួចហើយធ្វើការជម្រះបញ្ជីចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរនៅឡើយ។

ករណីនេះ អនុវត្តពុំទាន់សមស្របតាមសារាចរណែនាំលេខ០០១ សហវ.ទរ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលការធ្វើបញ្ជីសារពើរភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារនៅក្នុងតារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ឃើញមានទោចក្រយានយន្តចំនួន ០៥ គ្រឿងបានបាត់បង់។

កត្តានេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

មន្ទីរ ត្រូវរួសរាន់ក្នុងការកែតម្រូវសៀវភៅកើនឡើងឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំ២០២៤ ដើម្បីជៀសវាងមានការចុះច្រឡំបន្តថា មានការបាត់បង់ទោចក្រយានយន្តចំនួន ០៥គ្រឿង នៅក្នុងសៀវភៅកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត បានបញ្ជាក់ថា ទោចក្រយានយន្តនៅក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរមានចំនួន ២១គ្រឿង។ នៅពេលពិនិត្យ និងរាប់ជាក់ស្តែងឃើញមានចំនួន១៧ គ្រឿងនៅនឹងមន្ទីរ និងចំនួន០៤ គ្រឿងទៀត មន្ទីរបានប្រគល់ជូនលោក **ម៉ែន មុន្នី លោក សំ ស៊ីណាត លោក ឥន្ទ ឈឿន** និង**លោកស្រី អ៊ុក ចាន់ថន** ធ្វើការជួសជុល ហើយប្រើប្រាស់មួយរយៈពេលសិន។ ចំពោះទោចក្រយានយន្តដែលចុះច្រឡំថាបានបាត់បង់ចំនួន ០៥ គ្រឿងនៅក្នុងសៀវភៅកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ មន្ទីរស្នើសុំធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញ។

ប្រតិភូសវនករ នឹងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

ង.ការអនុវត្តការងារសំណង់

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តការងារសំណង់។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

១.តាមការពិនិត្យរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២៤ ឃើញថា÷

-ពុំមានទិន្នន័យ លិខិតបើកការដ្ឋាន និងវិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់។

-ពុំមានទិន្នន័យ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់។

២.ការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក មិនបានបញ្ជូននូវសំណុំឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់ មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។

ករណីខាងលើ មិនអនុលោមតាមប្រកាសលេខ៧៦ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត-ក្រុង និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារការអនុវត្តការងារសំណង់មិនបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

កត្តានេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តការងារសំណង់របស់មន្ទីរ។

មន្ទីរ ត្រូវ÷

-រំលេចទិន្នន័យ លិខិតបើកការដ្ឋានវិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់ នៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរ ព្រមទាំងខិតខំជំរុញការផ្សព្វផ្សាយណែនាំឱ្យម្ចាស់សំណង់មកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន មុននឹងធ្វើការសាងសង់ និងស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ក្រោយបញ្ចប់ការសាងសង់។ មន្ទីរក៏ត្រូវណែនាំក្រុមជាងសំណង់ឱ្យមកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់មុនពេលដំណើរការអាជីវកម្ម ស្របតាមសារាចរណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងក្រុមជាងសំណង់ លេខ០០១ ដនស/អ.ស.ណ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០។

-ជំរុញការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក បញ្ជូននូវសំណុំឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់ មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត នឹង÷

-ខិតខំប្រឹងប្រែងជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំបន្ថែមទៀត ដើម្បីឱ្យម្ចាស់សំណង់មកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានមុននឹងធ្វើការសាងសង់ និងស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតបិទការដ្ឋានក្រោយបញ្ចប់ការសាងសង់ (វិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់)។

-ធ្វើការរំលេចទិន្នន័យ លិខិតបើកការដ្ឋាន វិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់ នៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរ ព្រមទាំងខិតខំប្រឹងប្រែងជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត ដើម្បីឱ្យម្ចាស់សំណង់មកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានមុននឹងធ្វើការសាងសង់ និងស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ក្រោយបញ្ចប់ការសាងសង់។ មន្ទីរក៏នឹងខិតខំណែនាំក្រុមជាងសំណង់ឱ្យមកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់មុនពេល

ដំណើរការអាជីវកម្ម ស្របតាមសារាចរណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងក្រុមជាងសំណង់លេខ០០១ ដនស/អ.ស.ណ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០។

-ជំរុញ និងណែនាំទៅបណ្តាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក បញ្ជូននូវសំណុំឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់។

ប្រតិភូសវនករ បានទទួលការឆ្លើយតបពីថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម

ផ្អែកតាមលទ្ធផលធ្វើសវនកម្មជាក់ស្តែងនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២៤ លើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងយន្តការនៃដំណើរការក្នុងវិសាលភាព និងគោលបំណងខាងលើ ប្រតិភូសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអាចធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានលើចំណុចខ្វះចន្លោះ ដែលត្រូវពង្រឹងបន្ថែមមានដូចជា រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ ការងារប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ(GIS) ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការអនុវត្តការងារសំណង់ ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពការងារឱ្យបានប្រសើរឡើងនាឆ្នាំបន្ទាប់។

៧ .ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តការកែលម្អអនុសាសន៍ដែលប្រតិភូសវនករបានផ្តល់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំនៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពតបានឯកភាពលើផែនការសកម្មភាពដូចបានកំណត់ក្នុងតារាងនៃឧបសម្ព័ន្ធទី២។

ថ្ងៃអង្គារ ១៣រោច ខែមាឃ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស ២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

យួន សុជាតិ

២. ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ -ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ

របាយការណ៍ : សវនកម្មនៅ **មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត ការិយបរិច្ឆេទ២០២៤**

របាយការណ៍លេខ: ......០៣៥...... /របក ចុះថ្ងៃទី......២៥...... ខែ......កុម្ភៈ...... ឆ្នាំ២០២៥

- ខ្ពស់: ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យសំខាន់ៗដែលនាំឱ្យខូចខាត ងាយរងគ្រោះ ឬបាត់បង់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន។
- មធ្យម: ដើម្បីចាត់វិធានការលើបញ្ហាដែលមិនទាន់មានលក្ខណៈល្អប្រសើរ និងដែលសំខាន់ពង្រឹងប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធី
- ទាប: ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យដែលមានស្រាប់ឬចងក្រងឯកសារក្នុងទីដែល មិនសូវសំខាន់
- អ.ព: អនុវត្តតាមអនុសាសន៍ឱ្យបានពេញលេញ និងកាត់បន្ថយនូវហានិភ័យឱ្យដល់កម្រិតមួយអាចទទួលយកបាន ។

អនុសាសន៍លេខ	**សកម្មភាពដែលថ្នាក់ដឹកនាំបានឯកភាព**	**អាទិភាព***	**មន្ត្រីទទួលបន្ទុក**	**កាលបរិច្ឆេទឯកភាពបញ្ចប់ការអនុវត្ត**
១. ផ្នែកប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ				
ក. មន្ទីរគួរពិចារណាស្នើសុំតែងតាំងអនុប្រធានមន្ទីរ ០១ រូប បន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទំហំការងារមមាញឹកជាក់ស្តែង។	អ.ព	ខ្ពស់	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរនឹងរៀបចំស្នើសុំតែងតាំងអនុប្រធានមន្ទីរ ០១ រូប បន្ថែមទៀត ក្នុងពេលឆាប់ៗខាងមុខនេះ។
ខ. មន្ទីរត្រូវបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (Server) បន្ទប់ការិយាល័យGIS និងឃ្លាំងទុកដាក់រក្សាឯកសារជាបន្ទាន់។	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរនឹងបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ(Server) បន្ទប់ការិយាល័យGIS និងឃ្លាំងទុកដាក់រក្សាឯកសារ ក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ។
គ. មន្ទីរត្រូវ÷ -ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីបណ្តាក្រុង-ស្រុកដែលបានចែកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុរួច បញ្ជូននូវរាល់សំណុំ	អ.ព	ខ្ពស់	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរនឹង÷ -ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីតាមបណ្តាក្រុង-ស្រុក ដែលបានចែកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុរួច បញ្ជូន

ឯកសារពាក់ព័ន្ធ មកការិយាល័យសុរិយោដីរបស់មន្ទីរ និងទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក ឱ្យបានទៀងទាត់។ -ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីធ្វើការ Scan រក្សាទុក នូវទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដីបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ជាស្ថាពរ ឱ្យបានពេញលេញ។ -ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសន្លឹកបណ្ណខូចរួចហើយស្នើសុំបង្កើត គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកបណ្ណខូច និងបូកសរុប ដើម្បីដុតកម្ទេច ស្របតាមលិខិតលេខ៣២៩ អ/សជភ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងសន្លឹកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ។ -ជំរុញការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក ធ្វើការចុះបញ្ជីបន្ត នៅក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ឱ្យបានពេញលេញ។				នូវរាល់សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ មកការិយាល័យសុរិយោដីរបស់មន្ទីរ និងទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុកបានទៀងទាត់។ -ជំរុញក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លីធ្វើការ Scan រក្សាទុក នូវទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដីបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ជាស្ថាពរ ជាប្រចាំ។ -ធ្វើលិខិតស្នើសុំទៅក្រសួង ដើម្បីចាត់តាំងក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ចូលរួមបង្កើតជាគណៈកម្មការកម្ទេចសន្លឹកបណ្ណដែលខូចរួចហើយធ្វើការដុតកម្ទេចចោល។ -ធ្វើការជំរុញ និងណែនាំឱ្យការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក ធ្វើការចុះបញ្ជីបន្តនៅក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លីឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
ឃ. មន្ទីរត្រូវរួសរាន់ក្នុងការកែតម្រូវសៀវភៅកើនឡើងឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំ២០២៤ ដើម្បីជៀសវាងមានការចុះច្រឡំបន្តថា មានការបាត់បង់ទោចក្រយានយន្តចំនួន ០៥គ្រឿង នៅក្នុង	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរបានបញ្ជាក់ថា ទោចក្រយានយន្តនៅក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរមានចំនួន ២១គ្រឿង។ នៅពេលពិនិត្យ និងរាប់ជាក់ស្តែង ឃើញមានចំនួន១៧ គ្រឿង នៅនឹងមន្ទីរ និងចំនួន០៤ គ្រឿងទៀត មន្ទីរបានប្រគល់

សៀវភៅកើនឡើងឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤។				ជូនលោក **ម៉ែន មុន្នី លោក សំ ស៊ីណាត លោក ឥន្ទ ឈឿន** និង**លោកស្រី អ៊ុក ចាន់ថន** ធ្វើការជួសជុល ហើយប្រើប្រាស់មួយរយៈពេលសិន។ ចំពោះទោចក្រយានយន្តដែលចុះច្រឡំថាបានបាត់បង់ចំនួន ០៥ គ្រឿងនៅក្នុងសៀវភៅកើនឡើងឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ មន្ទីរស្នើសុំធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញ។
ង. មន្ទីរត្រូវ÷ -រំលេចទិន្នន័យ លិខិតបើកការដ្ឋាន វិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់ នៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរ ព្រមទាំងខិតខំជំរុញការផ្សព្វផ្សាយណែនាំឱ្យម្ចាស់សំណង់មកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន មុននឹងធ្វើការសាងសង់ និងស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ក្រោយបញ្ចប់ការសាងសង់។ មន្ទីរក៏ត្រូវណែនាំក្រុមជាងសំណង់ឱ្យមកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់មុនពេលដំណើរការអាជីវកម្ម ស្របតាមសារាចរ	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរនឹង÷ -ធ្វើការរំលេចទិន្នន័យ លិខិតបើកការដ្ឋាន វិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់ នៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរ ព្រមទាំងខិតខំប្រឹងប្រែងជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត ដើម្បីឱ្យម្ចាស់សំណង់មកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានមុននឹងធ្វើការសាងសង់ និងស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់សំណង់ក្រោយបញ្ចប់ការសាងសង់។ មន្ទីរក៏នឹងខិតខំណែនាំក្រុមជាងសំណង់ឱ្យមកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់មុនពេលដំណើរការអាជីវកម្ម ស្របតាមសារាចរណែនាំស្តីពីការ

ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងក្រុមជាងសំណង់ លេខ០០១ ដនស/អ.ស.ណ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០។ -ជំរុញការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក បញ្ជូននូវសំណុំឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។				គ្រប់គ្រងក្រុមជាងសំណង់លេខ០០១ ដនស/អ.ស.ណ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០។ -ជំរុញ និងណែនាំទៅបណ្តាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង-ស្រុក បញ្ជូននូវសំណុំឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់។

ប្រធានមន្ទីរ

ព្រាប_សុផាត

ប្រតិភូសវនករ

យួន_សុជាតិ

៣. ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣- តារាងចំណាយថវិការដ្ឋ និងតារាងប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ

៣.១.តារាងចំណាយថវិការដ្ឋ របស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត

ល.រ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២៤	ឥណទានថ្មី	ទឹកប្រាក់តាមអាណត្តិ	បង់សំណែសចំណាយ	ចំណាយជាក់ស្តែង	ផ្សេងៗ	សមតុល្យ
១	ការទិញ (ជំពូក ៦០)	144.800.000	144.800.000	122.082.560	0	122.082.560	0	22.717.440
២	សេវាខាងក្រៅ (ជំពូក ៦១)	103.700.000	103.700.000	103.427.811	0	103.427.811	0	272.189
៣	បន្ទុកបុគ្គលិក(ជំពូក ៦៤)	1.033.900.000	1.033.900.000	1.020.081.180	0	1.020.081.180	0	13.818.820
សរុប		**1.282.400.000**	**1.282.400.000**	**1.245.591.551**	**0**	**1.245.591.551**	**0**	**36.808.449**

ថ្ងៃព្រហស្បត្តិ៍១រោច ខែមាឃ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស ២៥៦៨
ថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

បានឃើញ និងឯកភាព
ប្រធានមន្ទីរ
ព្រាប_សុជាត

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថៃ_ចាន់

ប្រតិភូសវនករ
យួន_សុជាតិ

៣.២. តារាងប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ របស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តកំពត

ល.រ	ប្រភេទប្រេងឥន្ធនៈ	បញ្ចូល		បញ្ចេញ	សមតុល្យ
		ផ្គត់ផ្គង់	រដ្ឋទេយ្យ		
១	ប្រេងសាំង (លីត្រ)	9.663	0	9.663	0
២	ប្រេងម៉ាស៊ូត	1.134	0	1.134	0

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១រោច ខែមាឃ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស ២៥៦៨

ថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

បានឃើញ និងឯកភាព

ប្រធានមន្ទីរ

ព្រាប_សុជាត

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល

ថៃ_ចាន់

ប្រតិភូសវនករ

យួន_សុជាតិ